

Klachtenregeling

Klachten over de aan u geleverde diensten, adviezen, producten of zaken, en/of de door Mensbeeld ingezette trainers, therapeuten of adviseurs, dienen uiterlijk 14 dagen na levering schriftelijk gemotiveerd aan de directie van Mensbeeld te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan u wordt geacht akkoord te zijn gegaan met het geleverde en afstand te hebben gedaan van alle rechten en bevoegdheden die u op grond van de wet en/of overeenkomst ten dienste staan. Het indienen van een klacht laat onverlet de nakoming van de betalingsverplichtingen. Op alle geleverde diensten, adviezen, producten of zaken, zijn de ALGEMENE VOORWAARDEN van toepassing, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Dordrecht onder nummer 24345577. Uw klacht omschrijving dient in ieder geval de volgende punten te bevatten:

- Naam (uw naam en indien van toepassing de naam van de organisatie/bedrijf)
- Functie (beroep of omschrijving)
- Adresgegevens
- Dagtekening
- Datum, tijd en plaats van de door Mensbeeld geleverde dienst, advies, product of zaak
- Een duidelijke omschrijving van de klacht
- Uw bezwaarschrift (de reden waarom u bezwaar maakt)
- Ondertekening

Mensbeeld verplicht zich om na ontvangst van uw klacht per omgaande u schriftelijk te bevestigen. Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Klachten worden binnen maximaal een maand na dagtekening van ontvangst in behandeling genomen en afgehandeld. Indien de behandeling van een klacht langer tijd nodig heeft dan de vastgestelde termijn van een maand, dan wordt de indiener van de klacht binnen de gestelde termijn schriftelijk op de hoogte gebracht van de reden en de mogelijke duur van het uitstel. Het klachtendossier wordt 12 maanden bewaard.

Beroep aantekenen. Indien u het niet eens bent met de afhandeling van uw klacht, kunt u zich wenden tot de Nationale Ombudsman.

Correspondentie. U kunt uw klacht sturen naar: Bureau Mensbeeld, ter attentie van dhr. A.P. Berkhof, directie Mensbeeld, De Kreken 27, 2953 WH Albalsserdam (ZH)